



Instruktion för kollegialt lärande om personcentrerad vård

Utgångspunkt:

I vilken omfattning har enheten fört in ett personcentrerat arbetssätt i sin verksamhet?

Personcentrerad vård bygger på ett partnerskap mellan personen i fråga och de professioner som hen möter i hälso- och sjukvården. Det innebär i praktiken att vi lyssnar på patientens egen berättelse och tillsammans formulerar en personlig hälsoplan med lång- eller kortsiktiga mål för behandling, omvårdnad och rehabilitering. Genom ett personcentrerat arbetssätt tydliggörs och frigörs de mänskliga resurser som bidrar till en bättre hälsa och mer effektiv vård. (*”De kroniska sjukdomarnas utmaning, personcentrerad vård - En effektivare hälso- och sjukvård med människan i centrum”, HFS-nätverket 2015*)

HFS-nätverket har beviljats sökt statsbidrag för år 2016 inom ramen för regeringens nationella strategi för att förebygga och behandla kroniska sjukdomar. I handlingsplanen för detta beskriver HFS-nätverket att man ska arbeta för att stärka utvecklingen av en personcentrerad vård med ett hälsofrämjande bemötande som stärker patienten som medskapare av sin hälsa.

Uppdrag:

Att använda metoden kollegialt lärande för att stimulera utvecklingen av en personcentrerad vård. Med stöd av en processledare träffar representanter från de landsting/regioner i nätverket som ingår i denna lärandegrupp vid två tillfällen under hösten med mellanliggande hemuppgifter.

Genomförande:

Steg 1

Varje deltagande enhet utser deltagare*. Alla deltagare träffas tillsammans med projektledare för att gå igenom granskningsmallen och upplägget så att alla har samma utgångsläge och en gemensam förståelse för innehållet och hur det ska gå till. Vid det här mötet kan med fördel respektive processledare delta. (Möte 1)

Steg 2

Respektive enhet går igenom mallen i sin hemmaorganisation och besvarar frågorna. Komplettera gärna med kommentarer och reflektioner. Ta med de skriftliga handlingsplaner, rutiner, PM, flödesschema och uppföljningsdokument som finns på enheten.

Allt överlämnas till den nästa enhet, som läser igenom och förbereder steg 3.

Samma personer går igenom det material man fått och gör bedömningar som föreslås bestå av ett +tecken för starka sidor som bedöms välfungerande, samt ett -tecken som anger förbättringsområden. Ca 3h/enhet.

Steg 3

Alla deltagare träffas och ger varandra återkoppling genom skriftliga kommentarer och muntlig information. Vad är bra och vad kan förbättras. Vad har vi att lära av varandra? Goda exempel att ta med sig hem? (Möte 2)

Steg 4

Förbättringsplanering inom den egna verksamheten.

Steg 5

Resultatet av granskningarna dokumenteras i en kort rapport där följande frågor besvaras: vilka planerade förbättringar har gjorts utifrån respons från granskande enhet? Hur ska förbättringsarbetet vidmakthållas och följas upp? Var den kollegiala granskningen till hjälp för utveckling av det personcentrerade arbetssättet?

Eventuellt sker en uppföljningsträff där frågorna i rapporten kan delges muntligt. Ca 2-3h

* Textchef och en till två medarbetare alternativt två medarbetare som är väl insatta i arbetet

Granskningsmall:

- Hur är det personcentrerade arbetet organiserat?
- Finns det en handlingsplan och hur ser den ut?
- Hur följs handlingsplanen upp?
- Finns ett övergripande beslut i landstinget/regionen? organisation? Finns det en styrgrupp? Vem är ordförande i styrgruppen? Vilka övriga funktioner ingår i styrgruppen?
- Har landstinget tagit fram riktlinjer, program eller liknande personcentrerat arbetssätt?
- Beskriv vilka utbildningsinsatser som genomförs och planeras när det gäller personcentrerat arbetssätt.
- Viktigt att framföra att den mottagande parten alltid är ägare av det som framkommer.
- Vilka konkreta aktiviteter har ni gjort på er enhet för att utveckla ett personcentrerat arbetssätt?