

Uppdragsbeskrivning för roller inom HFS-nätverket

Detta dokument är en uppdragsbeskrivning utifrån HFS-nätverkets krav på de olika roller som finns inom nätverket. Utifrån detta kan regionala tillägg göras.

Om HFS-nätverket

HFS-nätverket består av Sveriges regioner och är en del av det internationella nätverket Health Promoting Hospitals and health services, HPH. Den löpande verksamheten i nätverket sköts av ett sekretariat som leds av en nationell koordinator. I den löpande verksamheten ute i medlemsorganisationerna fungerar HFS-processledarna som lokala koordinators för det hälsofrämjande arbetet. Nätverket organiserar ett antal temagrupper som bedriver utvecklingsarbete inom sina respektive områden. Nätverkets organisation och hur samverkan sker illustreras nedan.

Nätverkets verksamhetsidé

Nätverkets verksamhetsidé är att gemensamt driva utveckling av en jämlik och hälsofrämjande hälso- och sjukvård för patienter, medarbetare och befolkning. Nätverket arbetar genom att sprida kunskap, ge inspiration och påverka andra aktörer inom fyra perspektiv:

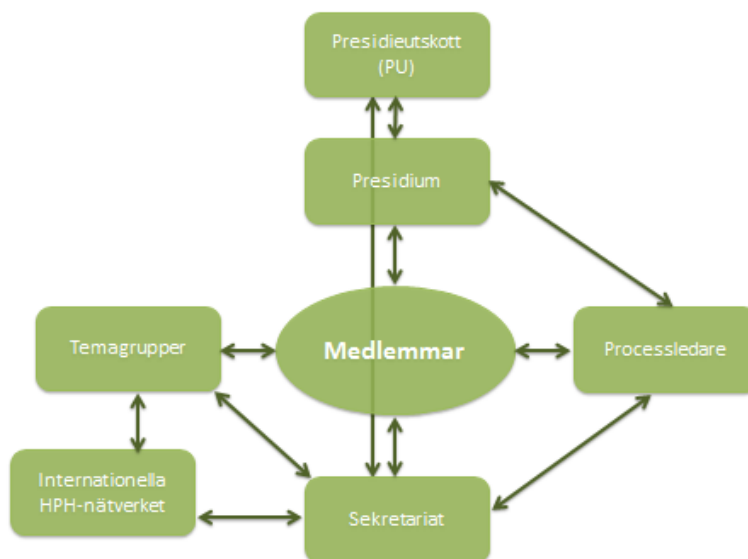
- Styrning och ledning
- Befolkning
- Patient
- Medarbetare

Nätverkets vision

Nätverkets vision är en god och jämlik hälsa

En hälsoinriktad hälso- och sjukvård avser att organisationens samlade insatser ständigt utvecklas för att bidra till en god och jämlik hälsa, för den enskilde och för befolkningen, när det gäller minskad dödlighet och sjuklighet, förbättrad funktionsförmåga, större välbefinnande och högre hälsorelaterad livskvalitet.

Nätverkets organisation och samverkan mellan olika roller



Presidiet

Presidiet består av medlemsorganisationernas hälso- och sjukvårdsdirektörer, eller motsvarande, eller av dem utsedda ersättare som innehar ledningsfunktion inom medlemsorganisationen, samt medlemmarna i presidieutskottet.

Presidiets uppgifter är att:

- besluta om och följa upp verksamhetsplanen.
- besluta om budget och medlemsavgift.
- besluta om för nätverket övergripande och principiella frågor.
- utse nationell koordinator.
- lägga fram förslag på kommande års valberedning.

Presidieledamot

Presidieledamot är hälso- och sjukvårdsdirektör, eller utsedd ersättare, med mandat att representera sin organisation i HFS-nätverkets presidium. Presidieledamotens roll innebär att:

- integrera en hälsofrämjande hälso- och sjukvård i ordinarie styrning och ledning.
- följa upp utvecklingen av en hälsofrämjande hälso- och sjukvård utifrån nätverkets fyra perspektiv.
- fatta beslut i HFS-nätverkets presidiummöte (rösträtt).
- utgöra kontaktyta mellan nationella koordinatören och respektive medlem.
- verka för en ändamålsenlig organisation för hälsofrämjande hälso- och sjukvård.

Presidieutskottet (PU)

PU består av minst fyra ledamöter, valda bland presidiets ledamöter och medlemsorganisationernas processledare (minst en av varje). Som adjungerad deltar den nationella koordinatören, två patientrepresentanter och sekretariatet. Presidieutskottet kan adjungera ytterligare deltagare om det behövs för att fullgöra uppdraget.

Ledamöterna utser sig emellan en ordförande. Mandattiden för ledamöterna är normalt två år och mandatperioderna bör om möjligt gå omlott.

Presidieutskottet representerar presidiet mellan presidiets möten. Presidieutskottets uppgifter är därtill att följa upp verksamheten och fatta strategiska beslut av mer löpande karaktär samt att, i samarbete med sekretariatet:

- förbereda och följa upp verksamhetsplan.
- förbereda och följa upp presidiummöten.
- förbereda årsmöten.
- godkänna ansökningar om medlemskap i HFS-nätverket.
- rekrytera övriga medarbetare vid behov.
- utse en person som företräder HFS-nätverket i HPH.

Patient- och/eller närstående representant

HFS-nätverkets verksamhetsidé innebär att alla patienter ska få en god och jämlik vård med respekt för olikheter i behov, värderingar och kultur. Förutom patientmedverkan i PU är det lämpligt att involvera patienter och närstående i temagrupper och övriga grupper.

HFS-processledare

Varje medlem i HFS-nätverket ska utse minst en processledare med mandat och möjlighet att verka för en hälsofrämjande hälso- och sjukvård. Processledaren arbetar tillsammans med medlemmens presidieledamot. HFS-processledarens roll innebär att:

- initiera, koordinera och utveckla det regionala arbetet med en hälsofrämjande hälso- och sjukvård.
- verka för en kultur av hälsoorientering.
- identifiera personer inom medlemmen som kan delta i HFS-nätverkets temagrupper.
- medverka på HFS-nätverkets nationella möten.
- samordna uppföljning av medlemmens hälsofrämjande hälso- och sjukvård med stöd av HFS standards, samt återkoppla resultaten inom medlemmen och nationellt i HFS-nätverket.
- verka i samklang med nationell utveckling av en hälsofrämjande hälso- och sjukvård.
- stödja HFS-processledare i andra medlemmar.

Temagrupper

Temagruppens syfte är att utveckla arbetssätt inom sitt tema samt sprida kunskap och erfarenhet till hela HFS-nätverket. Varje medlem har möjlighet att utse deltagare i temagrupper. Temagruppens deltagare ska ha mandat och möjlighet att delta i temagruppens arbete och sprida erfarenheter vidare i den egna organisationen. Temagrupsdeltagarna samarbetar med medlemmens HFS-processledare.

Temagrupsdeltagare

Temagrupsdeltagare samarbetar med medlemmens HFS-processledare. Temagrupsdeltagarens roll innebär att:

- vara väl förtrogen med området.
- aktivt bidra till kunskaps- och erfarenhetsutbyte inom temagruppen.
- aktivt delta i temagruppens möten och dela på de arbetsuppgifter som temagruppen fastställer.
- förmedla temagruppens kunskap inom sin organisation och till hela HFS-nätverket.
- bidra i arbetet med temagruppens årliga handlingsplan och uppföljning av denna.

Ordförande eller sammankallande i temagrupp

En ordförande eller sammankallande utses inom temagruppen och meddelas till HFS sekretariat. Ordförande eller sammankallande erbjuds stöd i sin roll av HFS sekretariat. I övrigt konstituerar gruppen sig själv avseende sekreterare och andra funktioner som behövs i gruppen. Ordförandes eller sammankallandes roll innebär att:

- sammankalla temagruppen och leda gruppens möten.
- vara gruppens kontaktperson gentemot sekretariatet.
- meddela sekretariatet vid förändringar i temagruppens sammansättning
- ansvara för att temagruppen tar fram handlingsplan och följer upp denna.
- medverka på HFS-nätverkets nationella möten.

Nationell koordinator

Varje nationellt nätverk skriver ett kontrakt med det internationella HPH-nätverket. Enligt detta kontrakt skall det nationella nätverket utse en nationell koordinator som företräder HFS-nätverket nationellt. Den nationella koordinators uppgift är att:

- ansvara för att beslut fattade av PU och presidium verkställs.
- ansvara för nätverkets budget, ekonomi och tillgångar.
- ansvara för nätverkets kontakter med det internationella HPH-nätverket.
- arbetsleda medarbetare i sekretariatet.

HFS sekretariat

Sekretariatets bemanning beslutas av den nationella koordinatören i samråd med PU. HFS-nätverkets sekretariats uppgift är att:

- stödja implementering av en hälsofrämjande hälso- och sjukvård utifrån inriktningen i verksamhetsplanen.
- ansvara för planering och genomförande av allmänna nätverksmöten.
- stödja HFS-processledare och temagrupperordföranden i deras roller.
- ansvara för praktiskt genomförande av extern och intern information och kommunikation.

Övriga grupper som beslutats av PU eller presidiet

Vid behov kan PU eller presidiet besluta om att tillsätta grupper för ett specifikt område under en begränsad tidsperiod. Rollerna i dessa grupper definieras av beslutande organ.

Regionala eller lokala HFS-grupperingar som medlemsorganisationen beslutar

Varje medlem väljer hur de vill organisera det lokala arbetet för att bidra till en hälsoorienterad hälso- och sjukvård och kultur i sin organisation. Rollerna i dessa grupper definieras av regionalt eller lokalt beslutande organ.